**План мероприятий по противодействию коррупции в MБОУ Ясногорская СОШ на 2021-2022 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Ясногорская СОШ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Ясногорская СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. **Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи**:

- предупреждение коррупционных правонарушений, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц, разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Заместители директора по безопасности, ВР, АХЧ |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь | Директор, зам. директора по безопасности |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы  по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Директор школы |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | В течении года. | Директор школы |
| 2.4 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.5 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | По графику | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.6 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | 1 раза в год | Директор школы |
| 2.7 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении.  Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | В течение года | Директор школы |
| 2.8 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Май – июль | Директор, зам. дир. по ВР |
| 2.9 | Осуществление контроля за получением, уче­том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основ­ном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Июнь, июль | Директор, зам. Директора по ВР |
| 2.10 | Классные часы, открытые уроки антикоррупционной направленности. | В течении года. | Зам.директора по ВР, учителя истории, обществознания классные руководители |
| 2.11 | Неделя «Правовой культуры» | октябрь.  Апрель | Зам.директора по ВР, учителя истории, обществознания, классные руководители |
| 2.12 | Внеклассное мероприятие «Антикоррупция» с приглашением председателя управляющего совета | 9 декабря | Зам.директора по ВР, учитель истории, обществознания |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием  интернет ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течении года. | Ответственный за ведения сайта |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | В течении года. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы  по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | IV квартал | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.3. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** | | | |
| 6.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течении года. | Директор школы |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | В течении года. | Ответственный по противодействию коррупции |

Заместитель директора по безопасности Римша Е.В.